บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

ที่ วันที่…….เดือน…….พ.ศ……..

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)……..……....……

ตำแหน่ง……...……อันดับ….....….ขั้น……บาท โรงเรียน……...……

อำเภอ…… จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

มีความประสงค์เสนอขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อประกอบ……...…….

……...……

ในวันที่…… ณ สถานที่……...……

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ……..ผู้ขอ

(…….)

ตำแหน่ง……